

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

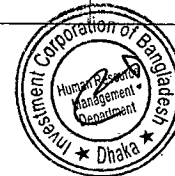
পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৪.০৪.২০২১ ০৩.০৫.২০২১, ১৫.০৬.২০২১ ও ৩০.০৬.২০২১ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০১)।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/ শাখা ইত্যাদি এর প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			নৈতিকতা কমিটি সভাসমূহের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-০২)।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিভিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৭.০৬.২১ তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০৩)।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা ইত্যাদি এর প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-০৪)।

✍

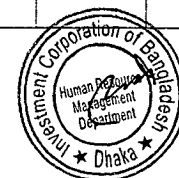
✍



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম/ এজিএম (আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৪৫	৫০	২৫			২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রার অতিরিক্ত ১৪৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৫)
						অর্জন	৫৬	১৬৮	লক্ষ্যমাত্রা ইতঃপূর্বে অর্জিত হয়েছে।	৭৩			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম/ এজিএম (আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রার অতিরিক্ত ১০৩ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৬)।
						অর্জন	৭৪	৭৮	লক্ষ্যমাত্রা ইতঃপূর্বে অর্জিত হয়েছে।	৫১			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ Asset Liability Management Guideline (ALCO)	গাইড লাইন প্রণীত	৫	তারিখ	এজিএম (ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপাঃ)/ এজিএম (অর্গানাইজেশন এন্ড মেথডস্ ডিপাঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	-			গাইডলাইন প্রণয়নপূর্বক ১৫.১২.২০২০ তারিখে প্রশাসনিক পরিপত্রের মাধ্যমে জারি করা হয়েছে।
						অর্জন	-	১৫.১২.২০	-	-			
৩.২ মার্জিন ঋণের সুদ মওকুফ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	ডিজিএম (মার্চেন্টাইজিং ডিভিঃ)/ এতৎসংক্রান্ত কমিটি	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	-			নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	২৩.১২.২০	-	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ)/ এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	-	-	-			সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ দৃশ্যমান করা হয়েছে।
						অর্জন	০১.০৭.২০	-	-	-			

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)/ সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ)/ এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০.০৯.২০	২৩.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এজিএম (ডিসিঃ প্রিঃ এন্ড আপিল ডিপাঃ)/ সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০.০৯.২০	২০.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিশন)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	-			স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	২৩.১২.২০	-	-			

৬

১৪



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার (ইনোভেশন টিম)/ ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/ এজিএম (প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপাঃ)/ এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১.১২.২০ ২৮.১২.২০	- -	- -			উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ২৮.১২.২০২০ তারিখের পত্রের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এজিএম (ডিসিঃ গ্রিঃ এন্ড আপিল ডিপাঃ)/ সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/ শাখা ইত্যাদি এর প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ পাওয়া সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৮.০৯.২০	- -	- -	- -			প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত হয়েছে।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			১১.০৪.২০২১ তারিখে প্রকল্প পরিদর্শন করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৭)।

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

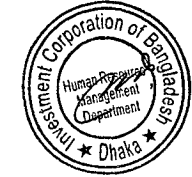


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক (আইসিবি ডবল নির্মাণ প্রকল্প)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-০৮)।
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচিতার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ইন্টারঃ ডিভিঃ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১৬.০৯.২০	- -	- -	- -			পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ডিজিএম (ইন্টারঃ ডিভিঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৫০ ১০০	- ৫০	৫০ ৫০			২০২০-২১ অর্থবছরে ২টি ই-টেন্ডারের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিকে ২টি, ৩য় ত্রৈমাসিকে ১টি এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ১টি ই-টেন্ডার সম্পন্ন হয়েছে (Tender ID-441867, 452608, 519303 ও 523694)।

#

৫

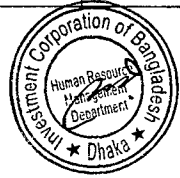
৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ইইএফ	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া প্রণীত সিটিজেন চার্টার এর বিনিয়োগ, ইউনিট হস্তান্তর, নতুন সার্টিফিকেট ইস্যুকরণ, লভ্যাংশপত্র বিতরণ ও উদ্যোক্তা সৃষ্টিকরণ ইত্যাদিসহ অন্যান্য সেবা প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৯)।
				অ্যা প্রাইজাল ডিডিঃ/ডিজিএম (ইইএফ আইসিটি ডিডিঃ)/ডিজিএম (মিউনিসিপ্যাল ফান্ডস ডিডিঃ)/এজিএম (ইনভেস্টমেন্ট ডিপিঃ)/এজিএম (সেক্রেটারি জিপিঃ)/সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/ শাখা ইত্যাদি এর প্রধান	৩১.১২.২০	অর্জন	৩০.০৯.২০	২১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিজিএম (ইটাঃ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১			৩১.০৫.২০২১ থেকে ০২.০৬.২০২১ তারিখ পর্যন্ত সময়ে কর্পোরেশনের লিজিং ডিপার্টমেন্ট এর সার্বিক কার্যবলি পরিদর্শন করা হয়েছে (সংযুক্তি-১০)।
				কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিডিঃ/ সংশ্লিষ্ট সচিবালয়/ ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা এর প্রধান		অর্জন	১	১	২	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম (ইটাঃ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-১১)।
				কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিডিঃ/ সংশ্লিষ্ট সচিবালয়/ ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/ শাখা এর প্রধান		অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

৬

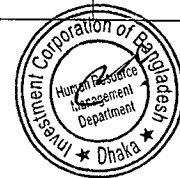
৬



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সচিবালয়/ ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা ইত্যাদি এর প্রধান/ এতৎসংক্রান্ত কমিটি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১৭	১৫ ১৫	২৫ ২৮	৩০ ৩১			নথি শ্রেণিবিন্যাস করা হয়েছে (সংযুক্তি-১২)।
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সচিবালয়/ ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা ইত্যাদি এর প্রধান/ এতৎসংক্রান্ত কমিটি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	১০০ ১০০			নথি বিনষ্ট করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৩)।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (মিউচুয়াল ফান্ডস ডিভিঃ)/ ডিজিএম (ব্রাঞ্চ অ্যাঃ ডিভিঃ)/ এজিএম (ইনভেস্টরস ডিপাঃ)/সংশ্লিষ্ট ডিভিঃ/ ডিপাঃ/ ইউনিট/ শাখা এর প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১ ১	- -			১০.০৩.২০২১ তারিখে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন করা হয়েছে।

HA

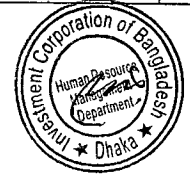
Handwritten signature



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মচারীদের উপর অর্পিত দায়িত্বপালন পরিবীক্ষণ	দায়িত্ব পালন পরিবীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ইন্টাঃ কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিঃ)/ ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)	৩১.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১.১২.২০ ২২.১২.২০	- -	৩০.০৬.২১ ০৭.০৬.২১			০৩-০৭ জুন, ২০২১ তারিখে দৈব চয়নের ভিত্তিতে ১০ জন কর্মচারীর উপর অর্পিত দায়িত্বপালন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৪)।
৯.২ সেবা সহজীকরণ	সেবা সহজীকৃত	৩	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার (ইনোভেশন টিম)/সংশ্লিষ্ট ডিভিঃ/ ডিপিঃ/ ইউনিট/ শাখা এর প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১ ১	- -			সিস্টেমেটিক ইনভেস্টমেন্ট প্লান (এসআইপি) এর মাধ্যমে ইউনিট বিক্রয় সহজীকরণ করা হয়েছে।
৯.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ইন্টাঃ কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিঃ)/সংশ্লিষ্ট ডিভিঃ/ ডিপিঃ/ ইউনিট/ শাখা এর প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	- -	- ২	৩ ৪			আলোচ্য অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা ০৩টির বিপরীতে অতিরিক্ত ০৪টিসহ মোট ০৭টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে (সংযুক্তি-১৫)।

৫

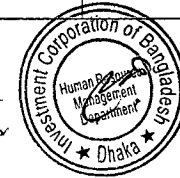
৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক বিভিন্ন বাণী ডিসপ্লে বোর্ড/নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন	বাণী প্রদর্শিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ইন্স্ট্রাঃ ডিভিঃ)/সিস্টেম ম্যানেজার হোর্ডওয়ার এন্ড কমিউনিকেশন ডিঃ/ ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/সংশ্লিষ্ট ডিভিঃ/ ডিপিঃ/ ইউনিট/ শাখা এর প্রধান	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২১	-			শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক বিভিন্ন বাণী ডিসপ্লে বোর্ড/নোটিশ বোর্ডে ২২.০৩.২১ তারিখ প্রদর্শন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	২২.০৩.২১	-			
৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভ্যন্তরীণ ক্যাম্পেইন পরিচালনা করা	অভ্যন্তরীণ ক্যাম্পেইন পরিচালিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/এজিএম (এইচআরএমডি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			০৭.০৬.২০২১ তারিখে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ ক্যাম্পেইন পরিচালিত হয়েছে (সংশ্লিষ্ট-১৬)।
						অর্জন	-	-	-	১			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (প্রোগ্রামিং ডিপিঃ)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২১	-			শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানপূর্বক পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	২৫.৩.২১	-			

Handwritten signature

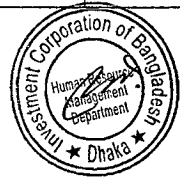
Handwritten signature



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (ইস্টাবঃ ডিডিঃ)/ সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২৮.১২.২০	৩১.০৩.২১ ৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১ ৩০.০৬.২১			৪র্থ ত্রৈমাসিকে কম্পিউটারে ব্যবহৃত ১২১টি ইউপিএস এর অকেজো ব্যাটারি বর্জন করা হয়েছে। এছাড়া, সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রেখে অফিস কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে (সংযুক্তি-১৭)।
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিডিঃ)/ ডিজিএম (ইস্টাবঃ ডিডিঃ)/ ডিজিএম (আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)/ শাখাসমূহের প্রধানগণ	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২.০০ ১.০৬	২.০০ ২.৩৫	৩.০০ ২.৪৪	৩.০০ ২.৯৮			শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে ২.৯৮ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে (সংযুক্তি-১৮)।

30

Handwritten signature



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১৩.১ নগর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিডিঃ)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (প্রোগ্রামিং ডিপাঃ)	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৮.২০ ০৯.০৮.২০	- -	- -	- -			শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ চূড়ান্ত করে ০৯.০৮.২০ তারিখে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিডিঃ)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (প্রোগ্রামিং ডিপাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলো।
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিডিঃ)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৯.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২২.১২.২০	৩১.০৩.২১ ২২.০৩.২১	৩০.০৬.২১ ২১.০৬.২১ ২১.০৬.২১			২১.০৬.২০২১ ও ২১.০৬.২০২১ তারিখে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১১)।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)

(Signature)

