

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)

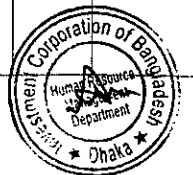
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২০.০৫.২০২০ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০১)।
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা ইত্যাদি এর প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-০২)।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা ইত্যাদি এর প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			১০.০৩.২০২০ তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	-	১	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা ইত্যাদি এর প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	১০০			অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-০৩)।
						অর্জন	-	১০০	-	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৪০	৪৫	৩০			লক্ষ্যমাত্রা ইতঃপূর্বে অর্জিত হয়েছে এবং লক্ষ্যমাত্রার অতিরিক্ত ৬৩ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	৫০	৯৮	৬৫	লক্ষ্যমাত্রা ইতঃপূর্বে অর্জিত হয়েছে			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৪)।
						অর্জন	৬২	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে	৩০	৩১			



১৪. ৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাজেট প্রিপারেশন এন্ড কন্ট্রোল ম্যানুয়েল প্রণয়ন	ম্যানুয়েল	৫	তারিখ	এজিএম (বাজেট এন্ড রিক ম্যানেজমেন্ট ডিপাঃ)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯	-	-			ম্যানুয়েল প্রণয়নপূর্বক ৫৯/২০১৯ নং প্রশাসনিক পরিপত্রের মাধ্যমে জারি করা হয়েছে।
						অর্জন	-	০২.১২.১৯	-	-			
৩.২ ইন্টারনাল কন্ট্রোল ম্যানুয়েল প্রণয়ন	ম্যানুয়েল	৫	তারিখ	ডিজিএম (ইন্টাঃ কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিঃ)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			ম্যানুয়েল প্রণয়ন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	১৫.০৩.২০	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ)/ এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯	-	-			সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান করা হয়েছে।
						অর্জন	-	১১.১২.১৯	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ)/ এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			শূদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন	২৪.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	২৩.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ)/ এজিএম (ডিসিঃ গ্রিঃ এন্ড আপিল ডিপাঃ)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০			স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৫)।
						অর্জন	-	-	-	২৫.০৬.২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ)/ এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)	৩১.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯	-	৩০.০৬.২০			তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	৩১.১২.১৯	২৪.০৩.২০	৩০.০৬.২০			

AP H

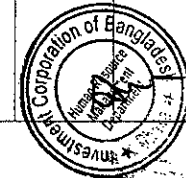


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিশন)/এজিএম (ডিসিঃ গ্রিঃ এক্স আপিল ডিপাঃ)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ১৯.০৯.১৯	৩১.১২.১৯ ২৬.১২.১৯	৩১.০৩.২০ ২৫.০৩.২০	৩০.০৬.২০ ২৮.০৬.২০			অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদ করা হয়েছে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার (ইনোভেশন টিম)/ ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/ এজিএম (প্রোনিং এক্স রিসার্চ ডিপাঃ)/ এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ২৬.০৯.১৯	- -	- -	- -			উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ২৬.০৯.২০১৯ তারিখে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার (হার্ডওয়্যার এক্স কমিউনিকেশন ডিভিঃ)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৩১.০৩.২০ ০৫.০৩.২০	- -			ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ)/ এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ১৯.০৯.১৯	- -	- -	- -			১৯.০৯.২০১৯ তারিখে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার..... ৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প)	৩০.০৯.১৯ ৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ -	- ০৩.১০.১৯	৩১.০৩.২০ অনুমোদন আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রক্রিয়াধীন	- ২৪.০৬.২০			প্রকল্পের সংশোধিত বাজেট/ক্রয় পরিকল্পনা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক ২৪.০৬.২০২০ তারিখে অনুমোদিত হয়েছে (সংযুক্তি-০৬)।



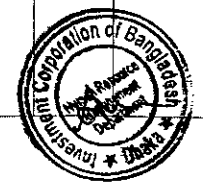
Handwritten signatures and initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক (আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	২০	৩০			রাজউকের অনুমোদিত প্লান অনুযায়ী ড্রইং ও ডিজাইন প্রস্তুত করে বুয়েটে ভেটিং এর জন্য প্রেরণের পর বুয়েট কিছু নির্দেশনা দেয়। এর আলোকে সংশোধিত ড্রইং ও ডিজাইন বুয়েটে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ভেটিং চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে (সংযুক্তি-০৭)।
						অর্জন	-	০.২৪	১.৯২	২৮.৫৯			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৪.০৬.২০২০ তারিখে প্রকল্প পরিদর্শন করা হয়েছে। প্রকল্প পরিদর্শনের
						অর্জন	১	১	১	১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক (আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			০৭টি সুপারিশের মধ্যে ০৬টি সুপারিশ বাস্তবায়িত হয়েছে এবং ০১টি সুপারিশ বাস্তবায়নামীন রয়েছে (সংযুক্তি-০৮)।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার..... ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ই-স্টাবঃ ডিভিঃ)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-			ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ডিজিএম (ই-স্টাবঃ ডিভিঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	৫০	২৫			৪র্থ ত্রৈমাসিকে ২টি ই-টেন্ডার (টেন্ডার আইডি নং-৪৪১৮৬৭ ও ৪৫২৬০৮) করা হয়েছে। উল্লেখ্য, ২০১৯-২০ অর্থবছরে ইজিপি-তে ৪টি টেন্ডার আহ্বানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বমোট ৫টি ই-টেন্ডার করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৯)।
						অর্জন	-	৭৫	২য় ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	৫০			



Handwritten signature and initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	এজিএম (ডিপিঃ গ্রিঃ এন্ড আপিল ডিপিঃ)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯	-	-			প্রণীত সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে এবং নিয়মিত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিজিএম (ইন্টাঃ কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিঃ)/ সংশ্লিষ্ট সচিবালয়/ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট /শাখা এর প্রধান	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২			কর্পোরেশনের বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এবং লিয়েন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট এর সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়েছে (সংযুক্তি-১০)।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম (ইন্টাঃ কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিঃ)/ সংশ্লিষ্ট সচিবালয়/ ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা এর প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত হয়েছে।
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সচিবালয়/ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা ইত্যাদি এর প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			নথির শ্রেণি বিন্যাস করা হয়েছে (সংযুক্তি-১১)।
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সচিবালয়/ ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা ইত্যাদি এর প্রধান/ এক্সসংক্রান্ত কমিটি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০			বিনষ্টযোগ্য নথিসমূহ বিনষ্ট করা হয়েছে (সংযুক্তি-১২)।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম (ব্রাঞ্চ অ্যাঃ ডিভিঃ)/ ডিজিএম (মিউচুয়াল ফান্ডস ডিভিঃ)/ এজিএম (ইনভেস্টমেন্ট ডিপিঃ)/ ডিজিএম ও এজিএম (সংশ্লিষ্ট ডিভিঃ/ ডিপিঃ/ইউনিট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			২৯.০৬.২০২০ তারিখে গণশুনানি অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১৩)।



Handwritten signature and initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মানসিক ও আচরণগত উৎকর্ষতার জন্য প্রশিক্ষণ/মেডিটেশন প্রোগ্রাম আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৪০	৩৫	৪০			লক্ষ্যমাত্রার অতিরিক্ত ১১১ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	৮৫	১৭ (১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে)	১৫৯	লক্ষ্যমাত্রা ইতোপূর্বে অর্জিত হয়েছে			
৯.২ দুর্নীতির কারণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	-			কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৪)।
						অর্জন	-	২৬	-	৩১			
৯.৩ উত্তম কাজের জন্য পুরস্কার/ বিধি বহির্ভূত কাজের জন্য শান্তি প্রদান	পুরস্কার/শান্তিপ্রাপ্ত কর্মচারী	৩	সংখ্যা	এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)/এজিএম (ডিসিঃ গ্রিঃ এন্ড আপিল ডিপাঃ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩	-			উত্তম কাজের জন্য ১১ জন কর্মচারীকে Appreciation letter প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৫)।
						অর্জন	-	-	-	১১			
৯.৪ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা পরিবীক্ষণ এবং প্রয়োজনে হালনাগাদকরণ	অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা পরিবীক্ষণকৃত এবং প্রয়োজনে হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ইস্টাবঃ ডিভিঃ)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			০২.০৩.২০২০ তারিখে পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রসমূহ সক্রিয় রয়েছে।
						অর্জন	-	-	০২.০৩.২০	-			
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত লিফলেট/ভাজ তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত লিফলেট/ভাজ	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০			নৈতিকতা সম্পর্কিত লিফলেট প্রস্তুত করে বিলি করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৬)।
						অর্জন	-	-	-	১০০			



Handwritten signature and initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			০৫ জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য ১০.০৩.২০২০ তারিখে মনোনীত করা হয়েছে। যা পরিচালনা বোর্ডের ২২.০৩.২০২০ তারিখের সভায় অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত থাকলেও বিশ্বব্যাপী করোনা ভাইরাস মহামারীজনিত প্রাদুর্ভাবে সরকার কর্তৃক সাধারণ ছুটি ঘোষণা এবং স্বাস্থ্যঝুঁকি বিবেচনায় বোর্ড সভা স্থগিত করা হয়। পরবর্তীতে পরিচালনা বোর্ডের ১২.০৫.২০২০ তারিখের সভায় পুরস্কারের বিষয়টি অনুমোদিত হয়েছে।
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (প্রোগ্রামিং/ডিপাঃ)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/ডিজিএম (ইন্টারঃ ডিভিঃ)/ ডিজিএম (আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)	১৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩.০০	৩.০০	৫.০০	৪.০০			
						অর্জন	২.১৪	১.৫১	২.১৫	০.৫১			



Handwritten signature and initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট (প্রোগ্রামিং/ডিপাঃ)	১০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৯	-	-	-			ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	১০.০৭.১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট (প্রোগ্রামিং/ডিপাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১	১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন ডিভিশন)	০৫.১০.১৯ ০৫.০১.২০ ০৫.০৪.২০ ০৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.১০.১৯	০৫.০১.২০	০৫.০৪.২০	০৫.০৭.২০			২৮.০৬.২০২০ তারিখে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১৭)।
						অর্জন	২৬.০৯.১৯	২৬.১২.২০১৯	১০.০৩.২০	২৮.০৬.২০			

